Auxiliar Administrativo

Servicio de Salud de Castilla y León

SIMULACROS DE EXAMEN

Platero
EDITORIAL

© Varios autores

© **Platero Editorial S.L.**

Cardenal Lluch, 24 41005 Sevilla

Tlf. 955 28 74 91

email: Info@plateroeditorial.es

http://www.plateroeditorial.es

Edición: Julio de 2016

ISBN: 978-84-945774-4-4

Cualquier forma de reproducción, distribución, comunicación pública o transformación de esta obra sólo puede ser realizada con la autorización de sus titulares, salvo excepción prevista por la ley. Diríjase a CEDRO (Centro Español de Derechos Reprográficos, www.cedro.org) escanear algún fragmento de esta obra.

FICHA TÉCNICA

TÍTULO

Auxiliar Administrativo del Servicio de Salud de Castilla y León. Simulacros de Examen

FECHA DE PUBLICACIÓN

Julio 2016

ISBN

978-84-945774-4-4

CONTENIDO

Esta obra complementaria contiene 5 exámenes simulados compuestos de dos partes: en primer lugar un cuestionario de 65 preguntas tipo test sobre las materias que componen el Programa Oficial más el 10% de preguntas de reserva; y en segundo lugar un supuesto práctico con texto inicial o planteamiento referido a los temas 20 al 29, ambos inclusive, del temario, seguido de 25 preguntas, también tipo test, formuladas sobre este supuesto, más el 10% de preguntas de reserva.

OBJETIVOS

Proporcionar materiales complementarios de calidad para la preparación de las pruebas selectivas que establece la ORDEN SAN/563/2016, de 13 de junio, por la que se convoca proceso selectivo para el acceso a la condición de personal estatutario fijo en plazas de la categoría de Auxiliar Administrativo del Servicio de Salud de Castilla y León (BOCYL n.º 121, de 24 de junio de 2016).

PERFIL DESTINATARIO

- Opositores a la Categoría de Auxiliares Administrativos del Servicio de Salud de Castilla y León (SACYL)
- Preparadores y Academias.
- Personal en activo de igual o similar categoría en el Servicio de Salud de Castilla y León (SACYL)

RECURSOS DIDÁCTICOS

Para favorecer la aplicación práctica de la teoría a los ejercicios reales y ayudar al repaso de las materias estudiadas, estos test se han redactado con las siguientes notas características comunes:

- Contenido **totalmente actualizado a la fecha de edición.**
- Redacción de cada test y cada supuesto práctico con sentido práctico y rigor, como complemento del estudio teórico y preparación eficaz de las pruebas selectivas reales.
- Configuración de las pruebas como las reales, en estructura, tipología de las preguntas y grado de dificultad.

ÍNDICE

Simulacro 1 9

Simulacro 2 45

Simulacro 3 81

Simulacro 4 117

Simulacro 5 143

EXAMEN 1

TEST

1. ¿Cuál de las siguientes opciones no corresponde a una competencia atribuida a la Secretaría General de la Consejería de Sanidad?

a) ☐ Resolver las reclamaciones previas a la vía judicial laboral en materia de personal.

b) ☐ La administración de los créditos y la tramitación de las propuestas de pago que correspondan a la Consejería.

c) ☐ La realización sistemática de acciones para la educación sanitaria de la población, y la promoción de hábitos saludables.

d) ☐ La tramitación de los expedientes de contratación en materias propias de la Consejería.

2. ¿Cuál de las siguientes opciones no es un órgano directivo central de la Gerencia Regional de Salud?

a) ☐ Dirección General de Gestión Económica.

b) ☐ Dirección General de Asistencia Sanitaria.

c) ☐ Dirección General de Gestión Sanitaria.

d) ☐ Dirección General de Investigación, Innovación e Infraestructuras.

3. ¿Cuál de las siguientes opciones es una competencia atribuida a la Dirección General de Asistencia Sanitaria?

a) ☐ El análisis y estudio de las necesidades de asistencia sanitaria en la Comunidad de Castilla y León.

b) ☐ La coordinación, seguimiento y control de la contratación realizada por los centros de gestión.

c) ☐ La tramitación de los expedientes de contratación en materias propias de la Gerencia Regional de Salud.

d) ☐ La dirección, coordinación y asesoramiento de los centros e instituciones de la Gerencia Regional de Salud en materia económica y presupuestaria.

4. La cartera de servicios comunes del Sistema Nacional de Salud debe:

a) ☐ Garantizar la atención integral a los usuarios.

b) ☐ No debe garantizar la continuidad de la asistencia prestada a los usuarios.

c) ☐ Garantizar la continuidad de la asistencia prestada a los usuarios, dependiendo del nivel asistencial en el que se les atienda en cada momento.

d) ☐ Garantizar la atención integral y la continuidad de la asistencia prestada a los usuarios.

5. En lo que respecta al contenido de la Cartera de Servicios comunes del Sistema Nacional de Salud, ¿podrá concretarse y detallarse el contenido de los diferentes servicios?

a) ☐ Sí, por Real Decreto del Gobierno mediante Acuerdo con el Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad, quien establecerá las disposiciones mínimas.

b) ☐ Sí, por Orden del Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad, previo acuerdo del Consejo Interterritorial del Sistema Nacional de Salud.

c) ☐ Sí, siendo el responsable de su desarrollo cada Gerencia Regional de Salud.

d) ☐ No, puesto que ya aparecen categorizados de manera detallada al efecto.

6. Para incorporar nuevas técnicas, tecnologías o procedimientos a la cartera de servicios comunes o excluir los ya existentes, ¿cómo se procederá?

a) ☐ Será necesaria su aprobación por la OMS, en su respectiva oficina regional, previo dictamen favorable del Consejo Interterritorial del Sistema Nacional de Salud, oído el Gobierno de la Nación.

b) ☐ Será necesaria su aprobación por el Gobierno de la Nación previo dictamen favorable del Consejo Interterritorial del Sistema Nacional de Salud.

c) ☐ Será necesaria su evaluación por el Consejo Asesor de Sanidad a través de la Secretaría General de Sanidad y Consumo.

d) ☐ Será necesaria su evaluación por el Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad, a través de la Agencia de Evaluación de Tecnologías Sanitarias del Instituto de Salud Carlos III.

7. Respecto del personal estatutario temporal del Servicio de Salud de Castilla y León:

a) ☐ Se podrá nombrar por razones de vacante.

b) ☐ Se podrá nombrar por razones de ausencia prolongada.

c) ☐ Los nombramientos de personal será de interinidad o sustitución exclusivamente.

d) ☐ Le será aplicable el régimen general del personal estatutario fijo.

8. Respecto del personal estatutario eventual del Servicio de Salud de Castilla y León:

a) ☐ Su nombramiento se expedirá de manera exclusiva cuando se trate de la prestación de determinados servicios de naturaleza coyuntural.

b) ☐ Su nombramiento se expedirá de manera exclusiva cuando se trate de la prestación de determinados servicios de naturaleza extraordinaria.

c) ☐ Su nombramiento se expedirá para la prestación de servicios complementarios de una reducción de jornada ordinaria.

d) ☐ Su nombramiento no podrá ser superior a 3 años en todos los casos.

9. Cuando las peculiaridades de las tareas específicas a desarrollar o el nivel de cualificación requerido así lo aconsejen, la selección del personal estatutario fijo del Servicio de Salud de Castilla y León podrá realizarse por el sistema de:

a) ☐ Libre designación.

b) ☐ Concurso.

c) ☐ Concurso-oposición.

d) ☐ Oposición.

10. Señale la respuesta incorrecta. La ordenación del régimen del personal estatutario de los servicios de salud se rige por los siguientes principios y criterios:

a) ☐ Sometimiento pleno a la ley y el derecho.

b) ☐ Igualdad, mérito, capacidad y publicidad en el acceso a la condición de personal estatutario.

c) ☐ Estabilidad en el empleo y en el mantenimiento de la condición de personal estatutario temporal.

d) ☐ Libre circulación del personal estatutario en el conjunto del Sistema Nacional de Salud.

11. ¿Cuál de las siguientes opciones no pertenece al personal de formación universitaria?

a) ☐ Licenciados con título de especialista en Ciencias de la Salud.

b) ☐ Licenciados sanitarios.

c) ☐ Técnicos superiores.

d) ☐ Diplomados sanitarios.

12. El personal estatutario sanitario es:

a) ☐ El que ostenta esta condición en virtud de nombramiento expedido para el ejercicio de una profesión o especialidad sanitaria.

b) ☐ Quien ostenta tal condición en virtud de nombramiento expedido para el desempeño de funciones de gestión o para el desarrollo de profesiones u oficios que no tengan carácter sanitario.

c) ☐ El que, una vez superado el correspondiente proceso selectivo, obtiene un nombramiento para el desempeño con carácter permanente de las funciones que de tal nombramiento se deriven.

d) ☐ El que es nombrado por razones de necesidad, de urgencia o para el desarrollo de programas de carácter temporal, coyuntural o extraordinario.

13. Aquellas retribuciones que adquiere el funcionario según la adscripción de su cuerpo o escala a un determinado Subgrupo o Grupo de clasificación profesional, son:

a) ☐ Los complementos específicos.

b) ☐ Las gratificaciones extraordinarias.

c) ☐ Las retribuciones complementarias.

d) ☐ Las retribuciones básicas.

14. Aquellas retribuciones que adquiere el funcionario según las características del puesto de trabajo, son:

a) ☐ Los complementos específicos.

b) ☐ Las gratificaciones extraordinarias.

c) ☐ Las retribuciones complementarias.

d) ☐ Las retribuciones básicas.

15. Aquellas retribuciones que adquiere el funcionario según los resultados alcanzados por el funcionario, son:

a) ☐ Los complementos específicos.

b) ☐ Las gratificaciones extraordinarias.

c) ☐ Las retribuciones complementarias.

d) ☐ Las retribuciones básicas.

16. Señale la respuesta incorrecta. La Ley de Prevención de Riesgos Laborales no será de aplicación en aquellas actividades cuyas particularidades lo impidan en el ámbito de las funciones públicas de:

a) ☐ Policía, seguridad y resguardo aduanero.

b) ☐ Servicios operativos de protección civil y peritaje forense en los casos de grave riesgo, catástrofe y calamidad pública.

c) ☐ Fuerzas Armadas y actividades militares de la Guardia Civil.

d) ☐ Fuerzas Armadas y actividades militares de la Policía Nacional.

17. El Delegado de Prevención será el Delegado de Personal en las empresas de hasta:

a) ☐ Treinta trabajadores.

b) ☐ Treinta y cinco trabajadores.

c) ☐ Cuarenta trabajadores.

d) ☐ Cuarenta y cinco trabajadores.

18. Señale la respuesta incorrecta. En el ejercicio de sus competencias, el Comité de Seguridad y Salud estará facultado para:

a) ☐ Conocer y analizar los daños producidos en la salud o en la integridad física de los trabajadores, al objeto de valorar sus causas y proponer las medidas preventivas oportunas.

b) ☐ Conocer e informar la memoria y programación anual de servicios de prevención.

c) ☐ Conocer directamente la situación relativa a la prevención de riesgos en el centro de trabajo, solicitando a tal efecto los informes que estime oportunos al empresario.

d) ☐ Conocer cuantos documentos e informes relativos a las condiciones de trabajo sean necesarios para el cumplimiento de sus funciones, así como los procedentes de la actividad del servicio de prevención, en su caso.

19. Se constituyen como una herramienta para lograr a través de los distintos Centros e Instituciones Sanitarias, una mejor gestión de los recursos humanos, técnicos y financieros encomendados:

a) ☐ Los Planes Anuales de Gestión.

b) ☐ Las Guías de Mejora y Gestión de SACYL.

c) ☐ La Carta de Servicios del SACYL.

d) ☐ Las Resoluciones de la Gerencia Regional de Salud.

20. La Gerencia Regional de Salud de Castilla y León elabora los Planes Anuales de Gestión, ¿cuál es el indicador utilizado?

a) ☐ Las Estadísticas de Siniestralidad en el trabajo elaborados por resolución de la Agencia Estatal de Estadística.

b) ☐ Los Porcentajes de la Mejora de las Condiciones de Trabajo y Siniestralidad Laboral.

c) ☐ El Índice de Incidencia de los Accidentes Laborales con baja producidos en la jornada de trabajo.

d) ☐ Las Memorias anuales que son presentadas en el seno del Comité Intercentros.

21. En cuanto a la organización preventiva de SACYL, ¿quién asesora a los servicios centrales en materias relacionadas con la prevención de riesgos laborales?

a) ☐ El Servicio de Salud Laboral de la Dirección General de Recursos Humanos.

b) ☐ El Servicio de Vigilancia de la Salud.

c) ☐ El Servicio de Vigilancia de la Salud y Seguridad en el Trabajo.

d) ☐ El Servicio de Higiene Industrial, Psicosociología Aplicada y Seguridad en el Trabajo.

22. ¿Cuál de las siguientes opciones no es un principio rector del Sistema de Salud de Castilla y León?

a) ☐ La humanización de la asistencia sanitaria y la atención personalizada al paciente.

b) ☐ El principio de accesibilidad o de igualdad en el acceso a las prestaciones sanitarias de colectivos especialmente vulnerables.

c) ☐ El pleno respeto a la personalidad, dignidad humana e intimidad de las personas, a la diversidad étnica, cultural, religiosa o de género, en todo el ámbito sanitario.

d) ☐ La racionalización de la organización y la simplificación administrativa del Sistema Público de Salud a nivel estatal.

23. El Defensor del Usuario será nombrado y cesado por:

a) ☐ El Ministro de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad.

b) ☐ La Junta de Castilla y León.

c) ☐ El Delegado del Gobierno.

d) ☐ El Presidente del Gobierno.

24. ¿Cuál de las siguientes opciones no es competencia de la Junta de Castilla y León?

a) ☐ Desarrollar la legislación sanitaria, en el ejercicio de la potestad reglamentaria.

b) ☐ Aprobar la creación de nuevas Áreas de Salud y la modificación de las Áreas de Salud existentes, cuando los cambios alteren los límites provinciales.

c) ☐ La elaboración y propuesta del Plan de Salud de la Comunidad de Castilla y León.

d) ☐ Aprobar la estructura orgánica de la Gerencia Regional de Salud de Castilla y León.

25. En lo que respecta a los límites del consentimiento informado y consentimiento por representación, aquellas decisiones que sean contrarias a los intereses del paciente deberán ponerse en conocimiento de:

a) ☐ La Comisión de Bienestar.

b) ☐ El Director Médico.

c) ☐ La Consejería de Sanidad.

d) ☐ La autoridad judicial o Ministerio Fiscal.

26. Cuando el paciente menor de edad no sea capaz intelectual ni emocionalmente de comprender el alcance de la intervención, se otorgará el consentimiento:

a) ☐ Por representación.

b) ☐ Por concesión del Fiscal de Menores.

c) ☐ Por postulación del Juzgado de Menores.

d) ☐ Por autorización del Defensor del Menor.

27. La Junta de Castilla y León establece que las instrucciones previas (en relación a la protección de los derechos relativos a la autonomía de la decisión del paciente), que sólo podrán realizar las personas mayores de edad capaces y libres, deberán formalizarse documentalmente:

a) ☐ Ante 2 testigos mayores de edad y con plena capacidad de obrar.

b) ☐ Ante 3 testigos mayores de edad y con plena capacidad de obrar, de los cuales dos, como mínimo, deberán tener relación de parentesco.

c) ☐ Ante notario.

d) ☐ Ante el Letrado de la Administración de Justicia.

28. El principio considerado base de todos los principios de organización administrativa es el denominado:

a) ☐ Principio de jerarquía.

b) ☐ Principio de descentralización.

c) ☐ Principio de eficacia.

d) ☐ Principio de coordinación.

29. ¿Cuál de los siguientes principios no es uno de los que introdujo La Ley 4/1999 de 13 de enero, de modificación de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común?

a) ☐ El de buena fe.

b) ☐ El de confianza legítima.

c) ☐ Los de transparencia y participación.

d) ☐ Principio de desconcentración.

30. En una recusación, si el recusado niega la causa de recusación, el superior resolverá en el plazo de:

a) ☐ 3 días, previos los informes y comprobaciones que considere oportunos.

b) ☐ 2 días, previos los informes y comprobaciones que considere oportunos.

c) ☐ 1 días, previos los informes y comprobaciones que considere oportunos.

d) ☐ 4 días, previos los informes y comprobaciones que considere oportunos.

31. Clasificaciones del acto administrativo. Señalar la respuesta incorrecta:

a) ☐ Simples y complejos.

b) ☐ Resolutorios y de trámite.

c) ☐ Singulares y generales.

d) ☐ Regulados y discrecionales.

32. ¿A qué clasificación corresponden los actos que agotan la vía administrativa y sólo procede la vía contencioso-administrativa?

a) ☐ Que causan estado.

b) ☐ De gravamen.

c) ☐ Firmes.

d) ☐ Tácitos.

33. El acto administrativo está integrado por los siguientes elementos:

a) ☐ Subjetivo, objetivo, causal, teleológico, informal y formal.

b) ☐ Subjetivo, objetivo, causal, teleológico y formal.

c) ☐ Subjetivo, objetivo, casual, teleológico, informal y formal.

d) ☐ Subjetivo, objetivo, casual, teleológico e informal.

34. La sede de las Cortes de Castilla y León está definida:

a) ☐ En el territorio designado por la Administración central.

b) ☐ Según una ley de las Cortes de Castilla y León, aprobada por mayoría de dos tercios.

c) ☐ Se define cada 5 años atendiendo a criterios de descentralización, eficacia y coordinación de funciones y a la tradición histórico-cultural.

d) ☐ En la ciudad de León.

35. Los derechos que el Estatuto reconoce a los ciudadanos de Castilla y León se extenderán a los extranjeros:

a) ☐ Con permiso de residencia en todo el territorio español.

b) ☐ Con vecindad administrativa en la Comunidad en los términos que establezcan las leyes que los desarrollen.

c) ☐ Descendientes de ciudadanos oriundos o procedentes de Castilla y León.

d) ☐ Que soliciten el permiso de residencia en los órganos administrativos autonómicos autorizados para ello.

36. Señale la respuesta correcta en relación al Derecho a la educación.

a) ☐ Los poderes públicos de la Comunidad garantizarán la gratuidad de la enseñanza en los niveles educativos obligatorios y en aquellos en los que se determine por ley.

b) ☐ Los poderes públicos de la Comunidad garantizarán la gratuidad de la enseñanza en los niveles educativos obligatorios, mediante el sistema de becas y ayudas al estudio.

c) ☐ Garantizarán la gratuidad de la enseñanza a todos los niveles dirigida a personas con necesidades educativas especiales.

d) ☐ No incluye la regulación del derecho de todas las personas adultas a la educación permanente.

37. ¿Qué regula el Título I Ley 3/2001, de 3 de julio, del Gobierno y Administración de Castilla y León?

a) ☐ La Administración Periférica.

b) ☐ La figura del Presidente.

c) ☐ Los Vicepresidentes y los Consejeros.

d) ☐ La Administración General.

38. ¿Qué tiene por objeto la Ley 3/2001, de 3 de julio, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad de Castilla y León?

a) ☐ La regulación de la organización y funcionamiento del Gobierno y de la Administración de la Comunidad de Castilla y León.

b) ☐ La regulación de la Administración general.

c) ☐ La regulación de los presupuestos.

d) ☐ La regulación de los servicios de salud.

39. ¿Cuántos Consejeros como máximo pueden componer la Junta de Castilla y León?

a) ☐ 8.

b) ☐ 7.

c) ☐ 10.

d) ☐ 20.

40. Un acta es un documento:

a) ☐ De transmisión.

b) ☐ De constancia.

c) ☐ De decisión.

d) ☐ De juicio.

41. No es cierto que el documento administrativo:

a) ☐ Genere información.

b) ☐ Sea lazo y puente entre un sujeto emisor y otro receptor.

c) ☐ Pueda ser recogido en cualquier tipo de soporte material.

d) ☐ Sea el canal a través del cual se comunica o da noticia de algo a alguien.

42. ¿Quiénes pueden ejercer el derecho de petición?

a) ☐ Todos los españoles.

b) ☐ Todas las personas jurídicas.

c) ☐ Todos los colectivos.

d) ☐ Toda persona natural o jurídica.

43. No constituyen información administrativa:

a) ☐ El acceso al conocimiento de asuntos relacionados con sus derechos, obligaciones e intereses legítimos.

b) ☐ El acceso al conocimiento de asuntos relacionados con la utilización de los bienes y servicios públicos.

c) ☐ Las notificaciones oficiales de actos administrativos.

d) ☐ La información sobre la organización y competencias de la Administración de la Comunidad de Castilla y León.

44. ¿Qué información es la concerniente al estado o contenido de los procedimientos en tramitación o finalizados, y a la identificación de las autoridades y personal al servicio de la Administración Autonómica bajo cuya responsabilidad se tramiten aquellos procedimientos?

a) ☐ Información administrativa presencial.

b) ☐ Información administrativa a distancia.

c) ☐ Información administrativa general.

d) ☐ Información administrativa particular.

45. ¿Dónde se establece el derecho de los españoles a la Seguridad Social?

a) ☐ En el artículo 21 de la Constitución.

b) ☐ En el artículo 40 de la Constitución.

c) ☐ En el artículo 31 de la Constitución.

d) ☐ En el artículo 41 de la Constitución.

46. El sistema de la Seguridad Social se fundamenta en los principios de:

a) ☐ Universalidad, unidad, solidaridad e igualdad.

b) ☐ Transparencia, unidad e igualdad.

c) ☐ Igualdad, solidaridad y unidad.

d) ☐ Solidaridad e igualdad.

47. La gestión económico-financiera del sector público autonómico está sometida al control interno ejercido por:

a) ☐ El gobierno de la Comunidad de Castilla y León.

b) ☐ El Consejo de Cuentas de Castilla y León.

c) ☐ El Tribunal de Cuentas.

d) ☐ La Intervención General de la Administración de la Comunidad.

48. ¿A través de qué fases se desarrolla el ciclo presupuestario?

a) ☐ Elaboración, ejecución y liquidación.

b) ☐ Elaboración, aprobación, ejecución, cierre y liquidación.

c) ☐ Elaboración, aprobación y liquidación.

d) ☐ Elaboración, ejecución y cierre.

49. ¿Cómo se denomina al contrato que tiene por objeto la adquisición y el arrendamiento de equipos y sistemas de telecomunicaciones o para el tratamiento de la información, sus dispositivos y programas, y la cesión del derecho de uso de estos últimos, a excepción de los contratos de adquisición de programas de ordenador desarrollados a medida, que se considerarán contratos de servicios?

a) ☐ Contrato de servicios.

b) ☐ Contrato de suministro.

c) ☐ Contrato de colaboración entre el sector público y el sector privado.

d) ☐ Contrato mixto.

50. ¿Quién se encargará de resolver las controversias que surjan entre las partes en relación con los efectos, cumplimiento y extinción de los contratos privados?

a) ☐ El orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

b) ☐ El orden jurisdiccional civil.

c) ☐ El orden jurisdiccional penal.

d) ☐ El orden jurisdiccional social.

51. ¿Qué valor tiene la propiedad "Carácter" de un documento clínico cuando su presencia es obligada en cualquier modelo de informe definido por cualquier servicio de salud?

a) ☐ CS.

b) ☐ A.

c) ☐ CM.

d) ☐ R.

52. Señale de las siguientes respuestas, el objetivo incorrecto del Registro de Actividad de Atención Sanitaria Especializada, según el Real Decreto 69/2015, de 6 de febrero:

a) ☐ Conocer la demanda asistencial y la morbilidad atendida en los dispositivos de atención especializada.

b) ☐ Favorecer la realización de estudios de investigación clínica, epidemiológica y de evaluación de servicios sanitarios y de resultados en salud.

c) ☐ Proporcionar a los registros estatales la información necesaria para la evaluación y control de la atención prestada en el conjunto del Sistema Nacional de Salud.

d) ☐ Facilitar la realización de estadísticas del sector salud a nivel estatal, así como las que deriven de compromisos con organismos oficiales internacionales.

53. ¿Cuáles son los componentes principales del equipo informático?

a) ☐ Hardware y software.

b) ☐ Teclado y monitor.

c) ☐ CPU y monitor.

d) ☐ Dispositivos electrónicos y aplicaciones.

54. ¿Qué tipos principales de Hardware hay?

a) ☐ Dispositivos y componentes.

b) ☐ Discos duros y CPU.

c) ☐ Microprocesador y procesador.

d) ☐ Básico y complementario.

55. La gestión y manipulación de archivos, por parte del Sistema Operativo, son:

a) ☐ Visualizadas por el usuario.

b) ☐ Controladas por el usuario.

c) ☐ Autorizadas por el usuario.

d) ☐ Transparentes al usuario.

56. El medio para el almacenamiento secundario de la memoria virtual suele ser, por lo general:

a) ☐ La RAM.

b) ☐ Memoria caché.

c) ☐ El disco duro.

d) ☐ Memoria real.

57. ¿Cómo podría Windows 7 realizar una compresión de archivos?

a) ☐ Es preciso realizarlo con algún programa de compresión que sea instalado previamente.

b) ☐ Creando una nueva carpeta con la opción Carpeta comprimida (en zip).

c) ☐ Seleccionando el conjunto de archivos a comprimir y marcar la opción "comprimir" pulsando botón derecho.

d) ☐ Utilizando el panel de control.

58. ¿Cuál de los siguientes caracteres puede utilizarse para nombrar una carpeta sin que se muestre un cuadro de diálogo de error?

a) ☐ la barra (/).

b) ☐ El asterisco (*).

c) ☐ El punto (.).

d) ☐ El guión medio (-).

59. El procesador de texto es una aplicación que sirve para:

a) ☐ Realizar presentaciones.

b) ☐ Crear y editar documentos de texto.

c) ☐ Realizar cálculos complejos.

d) ☐ Montar vídeos.

60. ¿Cuál de las siguientes no es una función general de los procesadores de texto?

a) ☐ Cambiar los márgenes.

b) ☐ Incluir cabeceras y pies de página.

c) ☐ Incluir tablas en los documentos.

d) ☐ Todas son funciones de los procesadores de texto.

61. ¿Qué barra contiene las operaciones de Word, agrupadas en menús desplegables?

a) ☐ La barra de menús.

b) ☐ La barra opciones.

c) ☐ La barra de herramientas de acceso rápido.

d) ☐ La barra de estado.

62. ¿Qué combinación de teclas permite desplegar el menú inicio en Word?

a) ☐ F2.

b) ☐ Alt + O.

c) ☐ CTRL + H.

d) ☐ F1.

63. ¿A que nos referimos cuando hablamos de hoja de trabajo?

a) ☐ A un procedimiento.

b) ☐ A una hoja de cálculo.

c) ☐ A un libro.

d) ☐ Al historial de acciones.

64. ¿En qué se diferencia los “autoformatos” del “formato condicional”?

a) ☐ El formato condicional son los definidos para establecer el estilo de moneda, texto, hipervínculos, fecha, hora, etc. Los autoformatos son los diseñados por el usuario para cualquier tipo de celda.

b) ☐ Autoformatos son estilos predefinidos en la aplicación. El formato condicional son los diseñados por el usuario.

c) ☐ Autoformatos son estilos predefinidos para aplicar a las celdas. El formato condicional sirve para aplicar formato a las celdas que cumplan una serie de criterios.

d) ☐ En nada, son exactamente lo mismo.

65. En una fórmula ¿qué significan estos caracteres: <>?

a) ☐ Distinto.

b) ☐ Promedio.

c) ☐ Eleva la base al exponente.

d) ☐ Suma de operaciones.

PREGUNTAS DE RESERVA

66. ¿Qué otro nombre recibe un campo en una base de datos?

a) ☐ Tabla.

b) ☐ Atributo.

c) ☐ Registro.

d) ☐ Fila.

67. ¿En qué parte de la base de datos podemos programar en Visual Basic e incorporar el código a la base de datos gestionada con Access?

a) ☐ Formulario.

b) ☐ Informe.

c) ☐ Grupo.

d) ☐ Módulo.

68. ¿Qué elementos de la base de datos que permiten mostrar información seleccionada de una o varias tablas?

a) ☐ Tablas.

b) ☐ Vistas o Consultas.

c) ☐ Formularios.

d) ☐ Informes o reports.

69. ¿Cómo pueden ser las redes informáticas de comunicación?

a) ☐ Locales o compartidas.

b) ☐ Locales o amplias.

c) ☐ Grandes o pequeñas.

d) ☐ Individuales o grupales.

70. ¿Qué es una intranet?

a) ☐ Es una red de ámbito internacional.

b) ☐ Es la red que forma Internet.

c) ☐ Es la red que integra ordenadores de todo el mundo.

d) ☐ Es una red local de uso privado utilizada por las empresas para conectar todos sus ordenadores y trabajar con mayor eficacia.

71. ¿Qué utilidad de las siguientes del correo electrónico es más adecuada para permitir al usuario recibir información de interés para el usuario?

a) ☐ Gestión de contactos.

b) ☐ Enviar y recibir documentos.

c) ☐ Gestión de fuentes RSS.

d) ☐ Gestión de Agenda.

72. ¿Cuál de las siguientes respuestas es un Cliente de correo electrónico que podría funcionar sin conexión a Internet?

a) ☐ Gmail.

b) ☐ Microsoft Outlook.

c) ☐ Mozilla Firefox.

d) ☐ Yahoo! mail.

SOLUCIONES TEST

1. c) La realización sistemática de acciones para la educación sanitaria de la población, y la promoción de hábitos saludables.

2. c) Dirección General de Gestión Sanitaria.

3. a) El análisis y estudio de las necesidades de asistencia sanitaria en la Comunidad de Castilla y León.

4. d) Garantizar la atención integral y la continuidad de la asistencia prestada a los usuarios.

5. b) Sí, por Orden del Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad, previo acuerdo del Consejo Interterritorial del Sistema Nacional de Salud.

6. d) Será necesaria su evaluación por el Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad, a través de la Agencia de Evaluación de Tecnologías Sanitarias del Instituto de Salud Carlos III.

7. d) Le será aplicable el régimen general del personal estatutario fijo.

8. c) Su nombramiento se expedirá para la prestación de servicios complementarios de una reducción de jornada ordinaria.

9. b) Concurso.

10. c) Estabilidad en el empleo y en el mantenimiento de la condición de personal estatutario temporal.

11. c) Técnicos superiores.

12. a) El que ostenta esta condición en virtud de nombramiento expedido para el ejercicio de una profesión o especialidad sanitaria.

13. d) Las retribuciones básicas.

14. c) Las retribuciones complementarias.