TEST 7

El procedimiento administrativo común: Los principios generales. Las fases del procedimiento. Derechos de los interesados en el procedimiento

1. Según la Ley 39/2015, cumplir las obligaciones de pago a través de los medios electrónicos previstos en la Ley es, respecto a cualquier interesado en un procedimiento administrativo:

a) Un derecho.

b) Un deber.

c) Una facultad.

d) Una necesidad.

2. Según la Ley 39/2015, los plazos expresados por horas:

a) Se contarán de hora en hora y de minuto en minuto desde la hora y minuto en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate

b) No podrán tener una duración superior a veinticuatro horas, en cuyo caso se expresarán en días.

c) Son hábiles todas las horas del día que formen parte de un día hábil.

d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

3. Una de las siguientes reglas no rige el funcionamiento de los registros electrónicos:

a) La fecha y hora efectiva de inicio del cómputo de plazos debe ser comunicada a quien presente el documento que da lugar al inicio de este cómputo.

b) La presentación en un día inhábil se entenderá realizada en la primera hora del primer día hábil siguiente.

c) En ningún caso se admitirá la presentación en día u hora inhábil. Para ello, cada Administración Pública publicará los días y el horario de apertura a estos efectos.

d) Permitirá la presentación de documentos todos los días del año durante las veinticuatro horas.

4. La tramitación de urgencia se podrá acordar:

a) Se reducirán a la mitad los plazos establecidos para el procedimiento ordinario, salvo los relativos a la presentación de informes y recursos.

b) De oficio, no a petición del interesado.

c) Cuando razones de interés público lo aconsejen.

d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

5. Cuando, en virtud de lo dispuesto en el art. 86 de la Ley 39/2015, se inicien negociaciones con vistas a la conclusión de un pacto o convenio:

a) No se interrumpirá el plazo máximo legal para resolver, sino que se prorrogará por la mitad de su duración, admitiéndose una segunda prórroga por el mismo plazo si se prolongan las negociaciones.

b) El transcurso del plazo máximo legal para resolver podrá ser suspendido desde la declaración formal de inicio de la negociación y hasta la conclusión sin efecto.

c) El transcurso del plazo máximo legal para resolver podrá ser suspendido indefinidamente, a solicitud del interesado.

d) El artículo citado no se ocupa de esta materia.

6. En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, sin perjuicio de la resolución que la Administración debe dictar en la forma prevista en la ley, el vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa:

a) Legitima al interesado o interesados para entenderla estimada por silencio administrativo en todo caso.

b) Permite al interesado entender desestimada su solicitud por silencio administrativo en todo caso.

c) Permite al interesado entender desestimada su solicitud por silencio administrativo, excepto en los supuestos en los que una norma con rango de ley o una norma de Derecho de la Unión Europea o de Derecho internacional aplicable en España establezcan lo contrario.

d) Legitima al interesado o interesados para entenderla estimada por silencio administrativo, excepto en los supuestos en los que una norma con rango de ley o una norma de Derecho de la Unión Europea o de Derecho internacional aplicable en España establezcan lo contrario.

7. La obligación de dictar resolución expresa a que se refiere el apartado primero del artículo 21 LPAC (suspensión del plazo máximo para resolver) se sujetará al siguiente régimen:

a) En los casos de estimación por silencio administrativo, la resolución expresa posterior a la producción del acto sólo podrá dictarse de ser confirmatoria del mismo.

b) En los casos de desestimación por silencio administrativo, la resolución expresa posterior al vencimiento del plazo se adoptará por la Administración sin vinculación alguna al sentido del silencio.

c) Las dos opciones anteriores son falsas.

d) Las opciones a) y b) son correctas.

8. Cuando la Administración en un procedimiento concreto establezca expresamente modelos específicos de presentación de solicitudes, éstos serán de uso ... por los interesados.

a) Obligatorio y exclusivo.

b) Facultativo.

c) Obligatorio, si bien se podrán acompañar los elementos que se estimen convenientes para precisar o completar los datos del modelo, los cuales deberán ser admitidos y tenidos en cuenta por el órgano al que se dirijan.

d) Restringido (a interesados cualificados por la propia Administración).

9. Documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio. Esta es la definición legal de:

a) Comunicación.

b) Solicitud.

c) Declaración responsable.

d) Manifiesto.

10. Una de las siguientes afirmaciones es incorrecta:

a) Contra el acuerdo de acumulación procede el recurso de alzada en el plazo de 10 días.

b) No se podrán adoptar medidas provisionales que puedan causar perjuicio de difícil o imposible reparación a los interesados o que impliquen violación de derechos amparados por las leyes.

c) En ningún caso se podrá imponer una sanción sin que se haya tramitado el oportuno procedimiento.

d) Las cuestiones incidentales que se susciten en el procedimiento, incluso las que se refieran a la nulidad de actuaciones, no suspenderán la tramitación del mismo, salvo la recusación.

11. Salvo disposición expresa en contrario, los informes serán facultativos y no vinculantes. ¿Es esto correcto?

a) Si.

b) No, son facultativos, pero una vez solicitados son vinculantes.

c) No, son obligatorios, pero una vez solicitados no son vinculantes.

d) No, son obligatorios y vinculantes.

12. En términos generales, pondrán fin al procedimiento:

a) La renuncia al derecho en que se funde la solicitud, cuando tal renuncia no esté prohibida por el ordenamiento jurídico.

b) La imposibilidad material de continuarlo por causas sobrevenidas.

c) La declaración de caducidad.

d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

13. Respecto a la resolución que pone fin al procedimiento administrativo, no es correcto decir que:

a) En la resolución de un procedimiento sancionador se podrán aceptar hechos distintos de los determinados en el curso del procedimiento, con independencia de su diferente valoración jurídica.

b) La resolución expresará, además, los recursos que contra la misma procedan, órgano administrativo o judicial ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro que estimen oportuno.

c) En los procedimientos tramitados a solicitud del interesado, la resolución será congruente con las peticiones formuladas por éste, sin que en ningún caso pueda agravar su situación inicial.

d) La aceptación de informes o dictámenes servirá de motivación a la resolución cuando se incorporen al texto de la misma.

14. ¿La Administración Pública puede desistir en un procedimiento iniciado de oficio?

a) No, está prohibido porque se presume que el procedimiento persigue en todo caso el interés general.

b) No, salvo muerte o incapacitación de todos los interesados en tal procedimiento.

c) No, salvo imposibilidad material sobrevenida.

d) Si, motivadamente, en los supuestos y con los requisitos previstos en las Leyes.

15. La caducidad producirá por sí sola la prescripción de las acciones del particular o de la Administración. ¿Verdadero o falso?

a) Verdadero.

b) Falso, no produce la prescripción, pero los procedimientos caducados no interrumpirán el plazo de prescripción.

c) Verdadero, si bien caben excepciones dependiendo de la materia del procedimiento.

d) Falso, no produce la prescripción, pero si impone requisitos añadidos para el ejercicio de la misma acción en el futuro.

16. Cuando la Administración acuerde de oficio la tramitación simplificada del procedimiento deberá notificarlo a los interesados. Si alguno de ellos manifestara su oposición expresa:

a) La Administración deberá seguir la tramitación ordinaria.

b) La Administración podrá desestimar la oposición y seguir adelante con la tramitación simplificada en interés general.

c) La Administración decidirá la tramitación simplificada sin que quepa oposición ni recurso alguno, como ocurre con la acumulación de procedimientos o la prórroga de determinados plazos.

d) Se dará audiencia a todos los interesados para dilucidar la posición dominante, la cual será adoptada por la Administración para la continuación del procedimiento.

17. Uno de los siguientes trámites no se da en la tramitación simplificada de un procedimiento:

a) Trámite de audiencia, únicamente cuando la resolución vaya a ser desfavorable para el interesado.

b) Informe del servicio jurídico, cuando éste sea preceptivo.

c) Subsanación de la solicitud presentada, en su caso.

d) Alegaciones formuladas antes del trámite de audiencia, durante el plazo de cinco días.

18. La práctica de pruebas dentro del procedimiento administrativo se encuadra en la fase de:

a) Ordenación.

b) Iniciación.

c) Instrucción.

d) Terminación.

19. Pondrá fin al procedimiento administrativo:

a) La resolución.

b) El desistimiento.

c) La declaración de caducidad.

d) Todas las respuestas anteriores son correctas.