

Auxiliar Administrativo

Cuerpo General De La
Administración Del Estado



Test

MUESTRA PLATERO EDITORIAL

Platero
EDITORIAL

AUTORES

Candelaria Del Pino Padrón
Doctora en Derecho

Hortensia Rodríguez Morales
Funcionaria de la Administración del Estado
Doctora en Derecho

José Alemán Naranjo
Experto en ingeniería de software

© **Platero Editorial S.L.**

© **Candelaria del Pino Padrón**

© **Hortensia Rodríguez Morales**

© **José Alemán Naranjo**

Cardenal Lluch, 24 41005 Sevilla

Tlf. 955 28 74 91

email: Info@plateroeditorial.es

<http://www.plateroeditorial.es>

Edición: Noviembre de 2018

ISBN: 978-84-949305-7-7

ÍNDICE

ORGANIZACIÓN PÚBLICA

Tema 1: La Constitución Española de 1978. Características. Los principios constitucionales y los valores superiores. Derechos y deberes fundamentales. Su garantía y suspensión.	21
Tema 2: El Tribunal Constitucional. La reforma de la Constitución. La Corona. Funciones constitucionales del Rey. Sucesión y regencia.	53
Tema 3: Las Cortes Generales: composición, atribuciones y funcionamiento del Congreso de los Diputados y Senado. El Defensor del Pueblo.	73
Tema 4: El Poder Judicial. El Consejo General del Poder Judicial. El Tribunal Supremo. La organización judicial española.	83
Tema 5: El Gobierno y la Administración. El Presidente del Gobierno. El Consejo de Ministros. Designación, causas de cese y responsabilidad del Gobierno.	113
Tema 6: El Gobierno Abierto. Concepto y principios informadores: colaboración, participación, transparencia y rendición de cuentas. La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. El Consejo de Transparencia y Buen Gobierno: funciones.	139
Tema 7: La Administración General del Estado. Los Ministros. Los Secretarios de Estado. Los Subsecretarios. La Administración Periférica del Estado. Órganos y competencias. Otros órganos administrativos.	159
Tema 8: La Organización territorial del Estado; las Comunidades Autónomas: Constitución y distribución de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas. La Administración local: entidades que la integran. La provincia, el municipio y la isla.	177
Tema 9: La organización de la Unión Europea. El Consejo Europeo, el Consejo, el Parlamento Europeo, la Comisión Europea y el Tribunal de Justicia de la Unión Europea.	205

Tema 10: Las Leyes del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y del Régimen Jurídico del Sector Público y su normativa de desarrollo. El procedimiento administrativo común y sus fases. Medios de impugnación de la actuación administrativa. La revisión de oficio. Los recursos administrativos. La jurisdicción contencioso-administrativa.	223
Tema 11: El Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos. Principios y derechos. Obligaciones.	263
Tema 12: El personal funcionario al servicio de las Administraciones públicas. El Registro Central de Personal. Programación de efectivos y Oferta de Empleo Público. Selección. Provisión de puestos de trabajo. Situaciones administrativas de los funcionarios.	287
Tema 13: Derechos y deberes de los funcionarios. La carrera administrativa. Promoción interna. El sistema de retribuciones e indemnizaciones. Régimen disciplinario. El régimen de la Seguridad Social de los funcionarios.	299
Tema 14: El presupuesto del Estado en España. Contenido, elaboración y estructura. Fases del ciclo presupuestario.	319
Tema 15: Políticas de igualdad de género. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Políticas contra la violencia de género. La Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género. Discapacidad y dependencia.	337

ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA

Tema 16: Atención al público: acogida e información al ciudadano. Atención de personas con discapacidad.	389
Tema 17: Los servicios de información administrativa. Información general y particular al ciudadano. Iniciativas. Reclamaciones. Quejas. Peticiones	397
Tema 18: Concepto de documento, registro y archivo. Funciones del registro y del archivo. Clases de archivo y criterios de ordenación.	407

Tema 19: Administración electrónica y servicios al ciudadano. La información administrativa. Análisis de principales páginas web de carácter público. Servicios telemáticos. Oficinas integradas de atención al ciudadano. Ventanilla única empresarial. El Punto de Acceso General de la Administración General del Estado.	427
--	-----

OFIMÁTICA

Tema 20: Informática básica: conceptos fundamentales sobre el hardware y el software. Sistemas de almacenamiento de datos. Sistemas operativos. Nociones básicas de seguridad informática	451
---	-----

Tema 21: Introducción al sistema operativo: el entorno Windows. Fundamentos. Trabajo en el entorno gráfico de Windows: ventanas, iconos, menús contextuales, cuadros de diálogo. El escritorio y sus elementos. El menú inicio. Cortana	465
---	-----

Tema 22: El explorador de Windows. Gestión de carpetas y archivos. Operaciones de búsqueda. Herramientas «Este equipo» y «Acceso rápido». Accesos. Herramientas del sistema	477
---	-----

Tema 23: Procesadores de texto: Word. Principales funciones y utilidades. Creación y estructuración del documento. Gestión, grabación, recuperación e impresión de ficheros. Personalización del entorno de trabajo	493
---	-----

Tema 24: Hojas de cálculo: Excel. Principales funciones y utilidades. Libros, hojas y celdas. Configuración. Introducción y edición de datos. Fórmulas y funciones. Gráficos. Gestión de datos. Personalización del entorno de trabajo	507
--	-----

Tema 25: Bases de datos: Access. Principales funciones y utilidades. Tablas. Consultas. Formularios. Informes. Relaciones. Importación, vinculación y exportación de datos	525
--	-----

Tema 26: Correo electrónico: conceptos elementales y funcionamiento. El entorno de trabajo. Enviar, recibir, responder y reenviar mensajes. Creación de mensajes. Reglas de mensaje. Libreta de direcciones	539
---	-----

MUESTRA PLATERO EDITORIAL

BLOQUE 1

ORGANIZACIÓN PÚBLICA



TEST 1



La Constitución Española de 1978

Características

Los principios constitucionales
y los valores superiores

Derechos y deberes fundamentales

Su garantía y suspensión

1. Los valores superiores de nuestro ordenamiento jurídico son:

- a) Libertad.
- b) Justicia e igualdad.
- c) Pluralismo político.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

2. ¿Cuál es la forma política del Estado Español?

- a) República.
- b) Dictadura.
- c) Monarquía parlamentaria.
- d) Sistema presidencialista.

3. ¿Qué artículos de la Constitución Española constituyen el Título Preliminar?

- a) Arts. 1 a 9.
- b) Arts. 1 a 10.
- c) Arts. 11 a 13.
- d) Arts. 15 a 29 .

4. Los artículos 15 a 29 CE que constituyen la Sección 1ª, del Capítulo Segundo del Título I, llevan por rúbrica:

- a) Derechos y deberes de los ciudadanos.
- b) Derechos fundamentales y libertades públicas.
- c) Principios rectores de la política social y económica.
- d) Garantías de las libertades y derechos fundamentales.

5. La parte dogmática de la Constitución está compuesta por:

- a) El Título Preliminar y el Título I.
- b) El Título Preliminar y el Título II.
- c) El Título I y II.
- d) El Título II y III.

6. ¿De cuántos artículos consta la Constitución Española?

- a) De 200.
- b) De 150.
- c) De 160.
- d) De 169.

Soluciones Test 1

1. d) Todas las respuestas anteriores son correctas.
2. c) Monarquía parlamentaria.
3. a) Arts. 1 a 9.
4. b) Derechos fundamentales y libertades públicas.
5. a) El Título Preliminar y el Título I.
6. d) De 169.

MUESTRA PLATERO EDITORIAL